**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«01» сентября 2023 г.

# Рабочая программа дисциплины

## Теория менеджмента

| | |
|---|---|
| Уровень высшего образования: | бакалавриат |
| Квалификация выпускника: | бакалавр |
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) образовательной программы: | Менеджмент организации |

Иваново

1. **Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

**2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Теория менеджмента» включена в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении программы средней общеобразовательной школы по дисциплине «Обществознание». А также ее изучение базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении основной образовательной программы по направлению бакалавриата «Менеджмент» по таким дисциплинам как «История», «Социология» и «Теория организации».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические основы поведения организаций;
- различные структуры рынков;
- методы и методологию анализа конкурентной среды отрасли.

Уметь:

- анализировать и оценивать исторические события и процессы;
- обобщать и анализировать информацию.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

- навыки работы с компьютером;
- навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыки самоорганизации и самостоятельной работы.

Компетенции, полученные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплин «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Основы управления человеческими ресурсами», «Управленческие решения», «Управление качеством», «Организационная культура», а также для прохождения учебной практики, ознакомительной.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

**3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат теории менеджмента (ОПК-1.1);
- основные положения теории управления (ПК-1.1);

- специфику управленческого труда (ОПК-1.1);
- основы социальной ответственности менеджмента и этики управления (ОПК-1.1);
- сущность и содержание функций менеджмента (ОПК-1.1);
- основы информационно-коммуникационного обеспечения управления (ПК-1.1);
- основные характеристики организации (ОПК-1.1);
- основные управленческие теории (ОПК-1.1);
- сущность и содержание организационного поведения (ОПК-1.1);
- действие факторов, определяющих организационное поведение (ОПК-1.1);
- основы формирования и преобразования организации (ОПК-1.1).

Уметь:

- формулировать задачи и цели управления социально-экономическими системами (ОПК-1.2);
- осуществлять выбор воздействий на личность и коллектив для достижения целей организации (ОПК-3);
- определять уровень социальной ответственности организации, соответствующий ситуации (ПК-1);
- определять адекватные ситуации системы управления поведением в организации (ОПК-3).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

навыками практического решения управленческих проблем (ОПК-1.3).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Семестр | Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения) | | Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)<br><br>Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | |
| 1 | **Основы управления организацией и история управленческой мысли** | 1 | | | |
| 1.1 | Основные положения теории управления | 1 | 2 | - | Экскурс в историю кафедры менеджмента и экономического факультета. Обсуждение вопросов, интересующих студента по ходу экскурсии |
| 1.2. | Менеджмент и менеджеры | 1 | 4 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашних заданий, решений ситуационных задач. Обсуждение тестов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Социальная ответственность и этика управления | 1 | 4 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор ситуационных задач. Обсуждение теста на этику организации |
| 1.4 | Цели и интеграция деятельности | 1 | 2 | | Аудиторный тест |
| 1.5 | Природа и состав функций управления | 1 | | | |
| 1.5.1 | Планирование и стратегия организации | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашних заданий, решений ситуационных задач. Обсуждение тестов |
| 1.5.2 | Организация деятельности как функция управления | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашних заданий, решений ситуационных задач. Обсуждение тестов |
| 1.5.3 | Делегирование: распределение задач, ответственности и полномочий | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашних заданий, решений ситуационных задач. Обсуждение тестов |
| 1.5.4 | Мотивация деятельности в менеджменте | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашних заданий, решений ситуационных задач. Обсуждение тестов |
| 1.5.5 | Контроль и регулирование | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашних заданий, решений ситуационных задач. Обсуждение тестов |
| 1.6 | Информационно-коммуникационное обеспечение управления | 1 | 2 | 2 | Информационно-коммуникационное обеспечение управления |
| 1.7 | Природа управления и исторические тенденции его развития | 1 | 2 | | Аудиторный тест |
| 1.8 | Школы менеджмента | 1 | 4 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашнего задания. Обсуждение теста |
| 1.9 | Разнообразие моделей менеджмента | 1 | 4 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашнего задания, решения ситуационной задачи. Аудиторный тест |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.10 | Современный этап развития управленческой мысли | 1 | 2 | 2 | Выступления на семинаре, заслушивание и обсуждение доклада |
| 1.11 | Развитие управленческой мысли в России | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Контрольный тест по темам 2.1-2.5 |
| 1.12 | Теории мотивации | 1 | 4 | 2 | Выступления на семинаре, разбор ситуаций. Контрольный тест |
| 1.13 | Власть и стили руководства | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашнего задания. Обсуждение теста |
| 1.14 | Теории лидерства | 1 | 4 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашнего задания. Обсуждение теста |
| 1.15 | Конфликты в менеджменте | 1 | 2 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара. Разбор домашнего задания. Контрольный тест |
| | Итого за 1-й семестр | 1 | 50 | 32 | Экзамен |
| 2 | **Организационное поведение** | 2 | | | |
| 2.1 | Теории поведения человека в организации | 2 | 2 | 6 | Входной тест<br>Выдача задания на курсовую работу<br>Устные ответы по вопросам семинара. Тест |
| 2.2 | Iичность и организация | 2 | 4 | 4 | Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения домашнего задания |
| 2.3 | Управление поведением в организации | 2 | 2 | 4 | Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения домашнего задания |
| 2.4 | Взаимодействие в организации и создание команд | 2 | 4 | 4 | Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения домашнего задания |
| 2.5 | Коммуникативное поведение в организации | 2 | 2 | 4 | Устные ответы по вопросам семинара |
| 2.6 | Анализ и конструирование организации | 2 | 2 | 2 | Контрольный тест |
| 2.7 | Iидерство в организации | 2 | 4 | 4 | Устные ответы по вопросам семинара<br>Проверка выполнения домашнего задания |
| 2.8 | Изменения в организации | 2 | 6 | 2 | Устные ответы по вопросам семинара |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Проверка выполнения домашнего задания |
| 2.9 | Поведенческий маркетинг | 2 | 4 | - | Проверка домашнего задания |
| 2.10 | Организационное поведение в системе международного бизнеса | 2 | 4 | 4 | Устные ответы по вопросам семинара<br>Проверка выполнения домашнего задания<br>Итоговый тест |
| | **Итого за 2-й семестр** | | 34 | 34 | Экзамен |
| | **Итого по дисциплине** | | 84 | 66 | |

**4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)**

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**

**Тема 1.1. Основные положения теории управления**

Управление – функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических). Задачи управления. Закономерности управления различными системами. Деятельность человека и потребность в управлении. Управление социально-экономическими системами. Воздействие как понятие, выражающее специфику управления. Виды воздействия. Управление как специфический вид деятельности. Ключевые понятия управления. Объект и субъект управления, управляющая и управляемая системы. Основные функции управления. Система управления, механизм управления, процесс управления.

**Тема 1.2. Менеджмент и менеджеры**

Менеджмент и управление: подходы различных авторов. Менеджмент и его сущность. Условия возникновения и развития менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Содержание менеджмента. Менеджмент как процесс, функции, люди, управляющие организацией, аппарат управления, наука и искусство. Менеджмент в современных условиях как особый тип управления. Роль менеджмента в развитии общества. Инновационный потенциал организаций. Специфика управленческого труда. Менеджеры и основные характеристики их труда. Содержание труда менеджера. Ролевые функции менеджеров. Процесс управленческого труда. Отличия труда менеджера и предпринимателя. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное, по роли в процессе управления. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Основные задачи руководителей высшего, среднего и низового звена управления. Система требований, предъявляемых к менеджерам и другим управленческим работникам. Социально-демографические характеристики. Профессиональная компетентность и ее содержание. Организаторские качества. Личностные качества. Дифференцированный подход к формированию профиля менеджера. Условия и факторы, формирующие характерные черты современного менеджера. Модель менеджера 21 века.

**Тема 1.3. Социальная ответственность и этика управления**

Понятие социальной ответственности. Социальная ответственность как система отношений между бизнесом и обществом. Три фазы в понимании социальной ответственности (традиционная философия, философия заинтересованных лиц, утвердительная философия) и соответствующие виды управления (управление, направленное на максимизацию доходов,

попечительское управление, социальное управление). Аргументы в пользу и против социальной ответственности. Современные взгляды на социальную ответственность. Этика управления. Этика как совокупность моральных принципов и ценностей, управляющих поведением человека и группы людей. Корпоративная этика. Меры, направленные на повышение этичности поведения рядовых сотрудников и руководителей (разработка этических нормативов, создание комитетов по этике, обучение этичному поведению, социальные ревизии).

**Тема 1.4. Цели и интеграция деятельности**

Интеграционные процессы внутри организации. Интегрированные системы менеджмента и их роль в интеграционных процессах. Роль системы управления по целям в интеграции. Цель как желаемое, необходимое и возможное состояние управляемой системы. Группировка целей организации по разным критериям классификации. Требования к целям как инструменту управления. Метод управления по целям. Принципы построения дерева целей. Достоинства и недостатки метода управления по целя

**1.5. Природа и состав функций управления**

**Тема 1.5.1. Планирование и стратегия организации**

Планирование как исходная функция управления и вид управленческой деятельности, направленный на составление планов организации, ее бизнес-единиц, функциональных подсистем, отдельных подразделений и работников. Содержание планирования. Принципы планирования. Классификация планов по длительности планового периода и уровням организационного планирования. Причины, обусловившие переход к стратегическому управлению. Проблемы и трудности стратегического управления. Система стратегического управления. Анализ среды. Методы, используемые при анализе среды. Миссия и цели организации. Типы стратегий. Выбор стратегии. Выполнение, оценка и контроль выполнения стратегии.

**Тема 1.5.2. Организация деятельности как функция управления**

Организация как понятие. Организация как социально-экономическая система. Общие черты организаций как социально-экономических систем. Роль организации в обществе. Организация и управление. Два подхода к организации как объекту управления. Организационные отношения в системе менеджмента. Структура организации и структура управления. Элементы структуры управления организацией и связи между ними. Связь структуры организации с целями и стратегией организации. Понятие наилучшей структуры. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические структуры. Достоинства и недостатки. Область применения. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений. Традиционные, дивизиональные, органические структуры. Достоинства и недостатки, область применения. Современные тенденции в развитии оргструктур управления.

**Тема 1.5.3. Делегирование: распределение задач, ответственности и полномочий**

Делегирование (распределение задач, ответственности и полномочий) – важная составляющая организационного процесса и его значение. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Принцип единоначалия и оптимизация нормы управляемости. Препятствия на путях делегирования и пути их устранения. Характер распределения полномочий и деление организаций на централизованные и децентрализованные.

Критерии определения централизованных и децентрализованных организаций. Условия применения централизованных и децентрализованных организаций.

**Тема 1.5.4. Мотивация деятельности в менеджменте**

Поведение человека и необходимость мотивации. Основные понятия теории мотивации: мотивация, мотив, мотивационная структура, мотивирование. Механизм мотивации. Два типа мотивирования. Мотивация и результаты. Ранние теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивирования.

**Тема 1.5.5. Контроль и регулирование**

Роль контроля в управлении современной организацией. Сущность и виды контроля. Контроль и контроллинг. Процесс контроля и его этапы. Поведенческие аспекты контроля. Внешний и внутренний контроль и факторы, обуславливающие его применение. Условия эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, своевременность, гибкость, простота, экономичность контроля. Современные тенденции в развитии контроля. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества.

**Тема 1.6. Информационно-коммуникационное обеспечение управления**

Информация и роль информационных технологий в менеджменте. Определение информации. Характеристики информации(количество, качество, информационный массив, поток). Виды информации. Требования к информации. Факторы, влияющие на эффективность обеспечения технологий менеджмента. Коммуникации – первое условие существования организации. Определение понятия коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные компоненты: источник, сообщение, канал, обратная связь. Модель коммуникационного процесса. Шумы (искажения) и их причины. Коммуникационные се

**Тема 1.7. Природа управления и исторические тенденции его развития**

Природа управления и исторические тенденции его развития. Управленческие революции. Условия и факторы возникновения менеджмента.

**Тема 1.8. Школы менеджмента.**

Школы менеджмента. Школы научного и административного управления. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления.

Содержание и основные положения школы научного управления. Ф. Тейлор – основоположник научного управления. Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей. Работы Г. Ганта, Ф. и Л. Гилбертов, Г. Эмерсона. Продолжение идей Ф. Тейлора на заводах Форда.

Административная школа в управлении. Основные положения взглядов А. Файоля. Углубление концепций А. Файоля в дальнейших исследованиях. Разработка основных функций администрирования и принципов построения формальной организации в работах Л. Урвика и Л. Гьюлика.

Работы М. Вебера. Идеальный (бюрократический) тип организации. Идеи Л. Слоана и их практическое воплощение.

- Взгляды Мэри Паркер Фоллет. Эксперименты Э. Мэйо. Зарождение школы человеческих отношений. Бихевиоризм (психология поведения). Работы Х. Мюнстерберга и профессиональный отбор. Работы А. Маслоу, Д. Макгрегора, Ф. Герцберга. Теория обогащения труда. Работы К. Левина, Р. Ликерта.

- Школа науки управления (количественная школа). Основные направления школы: исследование операций, общая теория систем, эконометрика.

Синтетические учения об управлении. Концепция управления по целям, концепция 7С, теория Z Оучи.

**Тема 1.9. Разнообразие моделей менеджмента**

Модель менеджмента как понятие. Интернациональный характер содержания менеджмента в различных странах, национальные особенности, проявляющиеся в формах и методах.

Европейская модель менеджмента (американская модель, германская модель социально-ориентированной экономики, шведская модель), азиатская модель менеджмента (японская); евразийская модель (российская).

**Тема 1.10. Современный этап развития управленческой мысли**

Парадигмы управления XX века и формирование парадигмы управления XI в. Понятие парадигмы. Сравнение парадигмы I и II половины XX века. Принципы управления 90-х годов. Подходы к формированию парадигмы XXI века.

**Тема 1.11. Развитие управленческой мысли в России**

Вклад российский ученых в развитие науки управления. Работы А.А. Богданова, А.К. Гастева, П.М. Керженцева и др.. Принципы управления социалистическим производством. разработка теории функций, структур и процессов с учетом этих принципов.

**Тема 1.12. Теории мотивации.**

Ранние теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга. Значение их выводов для практики мотивирования. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, модель Л. Портера и Э. Лоулера. Теория усиления Скиннера, теория постановки целей. Использование их выводов.

**Тема 1.13. Власть и стили руководства**

Власть и авторитет. Источники власти в организации. Подходы к руководству людьми. Социальное партнерство. Классические стили руководства. Одномерные и многомерные стили руководства.

**Тема 1.14. Теории лидерства.**

Природа лидерства. Классические теории лидерства: теория черт, концепции лидерского поведения, ситуационные теории лидерства.

Управление лидерством: выявление лиц с прирожденными и (или) сформировавшимися лидерскими качествами и их привлечение для занятия руководящих должностей. Критерии определения пригодности к лидерству по С. Кови.

**Тема 1.15. Конфликты в менеджменте.**

Понятие и виды конфликтов. Причины конфликтов. Процесс возникновения и развития конфликта. Управление конфликтами.

**Раздел 2. Организационное поведение.**

**Тема 2.1. Теории поведения человека в организации**

Предмет организационного поведения. Основные понятия. Связь с другими научными дисциплинами. Предпосылки к изучению организационного поведения.

Теоретические основы организационного поведения как области знаний. Первые разработки в сфере изучения поведения работников. Теории мотивации.

Отечественные концепции организационного поведения. Теоретические и практические разработки отечественных ученых конца XIX века, научная организация труда и организационное поведение, исследование бригадных и индивидуальных форм деятельности, комплексные модели поведения работников.

**Тема 2.2. Личность и организация**

Психологические типы людей и типы поведения в организации.

Вхождение человека в организацию. Адаптация и помощь в адаптации со стороны организации. Типы адаптации в зависимости от того, какие нормы и ценности приняты новым членом организации: отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм. Матрица типов включения человека в организацию.

Ролевое поведение в организации. Статус и роль человека в организации. Роль и ролевое поведение. Ролевые конфликты.

Личностное деловое поведение. Факторы и характеристики личностного делового поведения. Инициативность, исполнительность, инертность. Персональное развитие в организации. Социализация. Карьера.

**Тема 2.3. Управление поведением в организации**

Формирование группового поведения в организации. Взаимодействие человека и группы. Проявления воздействия группы на человека. Кооперация, слияние и конфликт как формы взаимодействия человека и организации.

Факторы группового поведения: профессиональная сработанность, морально-психологическая сплоченность, целеустремленность и т.д. Эффективность группового поведения.

- Подчиненные как объект управления: основные характеристики, факторы поведения. Типология подчиненных по различным критериям: склонность подчиняться, предпочтения в работе и др.

Управление поведением персонала. Установки работников и их изменение. Прогнозирование поведения подчиненных. Процесс и методы прогнозирования.

Мотивация и стимулирование поведения подчиненных в соответствии с критериями эффективности организации.

**Тема 2.4. Взаимодействие в организации и формирование команды**

Сущность и необходимость межгрупповой координации поведения. Сотрудничество как характеристика организационного поведения.

Сущность и признаки команды. Работа в команде: цели, преимущества, факторы эффективности. Ролевые функции членов команды (различные подходы к классификации). Этапы создания команды и методы формирования команды.

**Тема 2.5. Коммуникативное поведение в организации**

Формирование коммуникативного пространства: внутренние внешние коммуникации. Организация общения руководителя с подчиненными. Барьеры делового общения. Коммуникативное поведение руководителей и подчиненных.

- Технология обратной связи как необходимое условие эффективности коммуникационного процесса. Принципы, техника и эффективность обратной связи.

**Тема 2.6. Анализ и конструирование организации**

Анализ отношений в организации: сущность, значение, принципы проведения, показатели.

Факторы и элементы проектирования организации: состояние внешней среды, технология работы в организации, стратегические цели, поведение работников. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация, иерархия, распределение прав и ответственности и др.

Формирование организационных ценностей как важный элемент проектирования организации. Процесс и факторы формирования организационных ценностей. Влияние руководителя на организационные ценности сотрудников.

**Тема 2.7. Лидерство в организации**

Качество и черты личности лидера. Типы лидерства. Властные ресурсы руководителя: их проявление и использование. Стратегическое поведение лидера. Кризис лидерства.

Технология влияния лидера на поведение: убеждение, установление доверия, управление собраниями и т.д.

**Тема 2.8. Изменения в организации**

Сущность и направления организационных изменений. Стратегия изменений: выработка и реализация.

Инновационное поведение. Поведенческие типы участия в инновационном процессе. Сопротивление изменениям. Стресс. Построение инновационных коммуникаций в организации. Инновационная мобилизация персонала.

Потенциал организационного поведения. Временные ресурсы. Потенциал управленческого процесса. Потенциал руководителя.

**Тема 2.9. Поведенческий маркетинг**

Формирование маркетинговой социально-культурной среды. Ориентация управленческого сознания в сфере маркетинга. Рыночные ориентации персонала.

Типы поведения при взаимодействии с клиентами. Управление поведением сотрудников и формирование имиджа организации.

Типы поведенческого маркетинга. Стадии формирования поведенческого маркетинга: производственная ориентация, сбытовая ориентация, конъюнктурная ориентация, маркетинговая ориентация.

**Тема 2.10. Организационное поведение в системе международного бизнеса**

Особенности поведения в различных национальных культурах. Формирование организационного поведения в многонациональных корпорациях. Управление организационным поведением в организации, ведущей операции на внешнем рынке.

## 5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется на основе **технологии смешанного обучения**, которые включают традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационно-коммуникационную технологию.

Традиционные образовательные технологии осуществляется в форме лекций и семинарских занятий, индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс по дисциплине «Теория менеджмента» основан на использовании следующих инновационных образовательных технологий:

**1.** Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области ключевых положений и законов организации.

**2.** Технология учебного диалога в форме дискуссии как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.

**3.** Технология обучения в условиях выбора – выполнение основных заданий осуществляется через выбор из ряда альтернатив наиболее значимых факторов стратегического влияния, стратегических задач и стратегий.

**4.** Технология коллективного обучения – коллективы группы и микрогрупп выступают в качестве коллективного эксперта при оценивании внешних и внутренних факторов стратегической ситуации.

**5.** Технология тестового контроля качества образования – по завершении теоретического обучения выполняется итоговый тест по дисциплине.

**6.** Рейтинговые технологии контроля качества образования - итоговая оценка по дисциплине определяется величиной рейтинга, в котором отражается работа в течение семестра и ответы на экзамене.

***7.*** Информационно-компьютерные технологии – используются на практических занятиях, а также при самостоятельной внеаудиторной подготовке с использованием комплекта учебных материалов в электронной форме.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов обеспечивается методическими материалами, которые передаются студентам с помощью электронной почты. Подготовка к семинарам ведется на основе лекционного материала, рекомендуемой для изучения литературы, самостоятельного поиска в Интернете, «Плана практических занятий», текстов профессиональных тестов.

Студенты готовят конспекты выступлений по теоретическим вопросам семинара, решают домашние задания, готовят варианты решения ситуаций и отвечают на вопросы профессиональных тестов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

## 7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля включает: входной контроль, текущий контроль и итоговый контроль по дисциплине.

Входной контроль осуществляется в форме теста на знание базовых понятий.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: оценка устных выступлений, оценка выполненных домашних заданий к практическим занятиям, тесты по отдельным темам (см. раздел 4.1.).

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена (1 и 2 семестры).

Основой контроля по дисциплине является балльно-рейтинговая система оценки овладения студентами установленными компетенциями. Оценка дается по 1000-балльной шкале. Максимальное количество баллов, получаемых за работу в семестре – 500.

Оценка за работу в семестре осуществляется по следующим направлениям:

1) Посещаемость – до 100 баллов. При наличии пропусков без уважительных причин происходит уменьшение оценки за посещаемость, пропорциональное доле пропусков в общей продолжительности аудиторных занятий;
2) Активность на занятиях – до 200 баллов;
3) Тесты – до 60 баллов;
4) Домашние письменные работы – до 40 баллов;
5) Контрольная аудиторная работа – до 100 баллов.

Итоговый тест для зачета состоит из 40 вопросов. Максимальное количество баллов за тест – 250.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов (по 250 баллов за каждый). Ответы на вопросы экзаменационного билета представляются в устной форме.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине**

| **Оценка экзамена в баллах** | **Требования к знаниям** |
|---|---|
| *201-250* | Данное количество баллов выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно отвечает на поставленные вопросы, причем не затрудняется с ответом при изменении формулировки вопроса, правильно обосновывает свой ответ |
| *151-200* | Данное количество баллов выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. |
| *101-150* | Данное количество баллов выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. |
| *Менее 100* | Данное количество баллов выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, данное количество баллов получают студенты, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Суммарный рейтинг, отражающий в себе и результаты работы студента в течение семестра, и итоги экзаменационного испытания, переводится в традиционную пятибалльную оценку. «Отлично» получают студенты, набравшие от 850 до 1000 баллов, «хорошо» — от 700 до 849 баллов, «удовлетворительно» — от 500 до 699 баллов, «неудовлетворительно» — менее 500 баллов.

Типовые варианты тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, вопросы к экзамену представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| **Основная литература** |
|---|
| **1.** Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632 |
| **2.** Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. : схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181 |
| **3.** Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807 |
| |
| **Дополнительная литература** |
| **1.** Джоунс, Г.Р. Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Г.Р. Джоунс, Джордж Дж. М. ; пер. В.Н. Егоров. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431 |
| **2.** Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности» : учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 87 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3673-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272158 |
| **3.** Шапиро, С.А. Поведение в организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, П.И. Ананченкова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 307 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2542-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272157 |
| **4.** Дорофеева, Л.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 406 с. : ил., схем., табл. - Библигр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5269-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938 |

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. http://www.big.spb.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon. http://www.grebennikon.ru
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных
1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн»
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»:
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Информационно-справочные системы:
СПС КонсультантПлюс

Программное обеспечение:
операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер Google Chrome, ESET NOD32 Antivirus, Adobe Acrobat Reader.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование: ноутбук, проектор, экран. Учебно-наглядные пособия в виде презентаций для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Автор рабочей программы дисциплины:** *профессор кафедры менеджмента, доктор экономических наук, профессор Еремин Виктор Николаевич*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*
«_01_» __сентября__ 20_23_г., протокол № _1_

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)